

乌拉特中旗 2024 年城镇温暖工程  
改造建设项目施工监理

# 招标文件

招标编号: 中 SZ2024-005-01-04

监理第二标段

招标人: 乌拉特中旗住房和城乡建设局

招标代理: 内蒙古博宏工程项目管理有限公司

二〇二四年五月

# 温馨提示

- 1、招投标期间请您认真阅读以下事项：
- 2、在阅读招标文件时，如发现招标文件出现问题或有不足之处时，请及时提出。在此我单位表示感谢。
- 3、请仔细阅读招标文件中涂黑加粗的文字，并在编制投标文件时做出响应，以免出现不必要的错误。
- 4、招标文件确需进行必要澄清或者修改的，在招标文件要求提交投标文件截止时间 15 天前统一在巴彦淖尔市公共资源交易网 (<http://ggzyjy.bynr.gov.cn/>) 上公布通知所有潜在投标人，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。请潜在投标人密切关注相关信息，否则由此引起的一切后果由投标人承担。
- 5、投标截止时间为 2024 年 6 月 17 日上午 09:00 时。您的配合既给我们的工作带来方便，也不会因为时间的问题给您带来不必要的损失。
- 6、各投标单位务必于**投标文件递交截止时间**之前（以银行到账时间为准）按要求缴纳投标保证金（**建议各投标单位于 2024 年 6 月 17 日上午 09:00 时及之前递交投标保证金，招标人对于因公休日投标人可能无法进行保证金缴纳的一切后果概不负责**）。
- 7、建议各投标单位将自己的评审所需原件扫描件按招标文件要求制作投标文件，谢谢配合。
- 8、本次招标实行电子版招投标，中标前不需要纸质版投标文件，投标人在制作投标文件时必须使用新点投标文件制作软件，请各投标企业上传格式为（.BMTF 格式）的投标文件（加密版）电子投标文件。
- 9、本次招标实行电子招标。格式为（.BMTF 格式）的投标文件（加密版）需要登录巴彦淖尔市公共资源交易中心交易平台的会员系统，在“投标文件上传”模块上传投标文件，投标人在制作投标文件时必须使用新点投标文件制作软件，请各投标企业及时上传企业电子版（.BMTF 格式）投标文件电子投标文件。电子投标文件（.BMTF 格式）制作方法参照“巴彦淖尔市公共资源交易中心网”办事指南栏目中“巴彦淖尔市电子招投标交易平台建设工程—投标人”中所示内容。投标文件制作软件在“巴彦淖尔市公共资源交易中心网”“下载中心”处下载。投标人因系统或网络问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与新点软

件公司联系。技术支持：0478-8785721、400 998 0000；CA 锁咨询电话：  
0478-8786096。

## 10、重要说明

(1) 各投标人不需要到达开标室进行开标，开标时间到达后，投标人通过系统进行远程解密，详细操作为投标人需要在开标之前登陆会员系统，等待开标，无需签到，到达开标时间之后，点击【我的项目】-【对应标段】-【开标大厅】模块，待显示【我要解密】时，点击进行解密。（详细操作手册见巴彦淖尔市公共资源交易中心网站首页-下载中心-投标单位远程解密操作手册），投标人需在 60 分钟内完成对相应项目投标文件的解密（投标多个标段，需要对每个标段依次解密）。

(2) 投标文件非加密文件无需上交，投标单位在投标文件上传之前需要确保 CA 数字证书至开标后都在有效期内，且确保电脑环境可以完成解密工作，如遇 CA 锁过期或者锁故障无法解密的，所造成的一切后果由投标人自行承担。

(3) 解密过程中如发生问题，请第一时间联系开标现场代理公司，由开标现场工作人员安排技术人员进行技术指导。

(4) 开标过程中，如系统发生故障，或者其他问题，影响正常开标解密的，经相关监管部门等确认后，适情形考虑延长解密时间（原则上在投标截止时间后 90 分钟之内，必须完成对相应的项目投标文件的解密）。

(5) 唱标结束后，可在开标大厅查看开标记录。

# 目 录

第一卷.....	1
第一章.....	2
第二章投标人须知.....	6
第三章评标办法（综合评估法）.....	36
第四章合同条款及格式.....	44
第二卷.....	67
第五章委托人要求.....	68
第三卷.....	72
第六章投标文件格式.....	73

# 第一卷

# 第一章 招标公告

## 乌拉特中旗 2024 年城镇温暖工程改造建设项目

### 施工及施工监理招标公告

(招标编号：中 SZ2024-005-01)

#### 一、招标条件

乌拉特中旗 2024 年城镇温暖工程改造建设项目已由内蒙古自治区·巴彦淖尔市·乌拉特中旗备案。招标人为乌拉特中旗住房和城乡建设局, 招标项目已经由部门批复、核准、备案, 批文名称关于《乌拉特中旗 2024 年城镇温暖工程改造建设项目可行性研究报告的批复》文号(乌中发改发[2024]85 号)文件批准建设, 资金来源为争取上级资金及地方配套 70%, 由乌拉特中旗大公热力有限责任公司以物出资 30% (提供管材及设备)。项目已具备招标条件, 现对该项目的施工及施工监理进行公开招标。

#### 二、项目概况与招标范围

1. 本次招标项目的建设地点: 乌拉特中旗海流图镇。
2. 立项批文: 《乌拉特中旗 2024 年城镇温暖工程改造建设项目可行性研究报告的批复》文号(乌中发改发[2024]85 号)
3. 工程规模: (1). 更新改造热力站的出线管道, 长度为 11.84 千米, 管道规格为 DN100-DN400; (2). 改造 6 个小区单元管道井立管, 单程长度 9295 米, 管道长度 18590 米, 涉及单元 216 个, 2370 户; (3). 更新改造 20 个换热站的板式换热器、水泵, 电气控制系统和能源计量系统。
4. 本项目共划分为 2 个施工标段和 2 个监理标段。

序号	标段名称	招标范围	工期(天)	计划投资(万元)
1	乌拉特中旗 2024 年城镇温暖工程改造建设项目施工第一标段	(1). 改造 6 个小区单元管道井立管, 单程长度 9295 米, 管道长度 18590 米, 涉及单元 216 个, 2370 户; (2). 更新改造 20 个换热站的板式换热器、水泵, 电气控制系统和能源计量系统。(具体建设内容以工程量清单为准)	120 日历天(具体时间以签订施工合同期限为准)	2882.1352

2	乌拉特中旗 2024 年城镇温暖工程改造建设项目施工第二标段	(1). 更新改造热力站的出线管道, 长度为 11.84 千米, 管道规格为 DN100-DN400; (具体建设内容以工程量清单为准)	120 日历天 (具体时间以签订施工合同期限为准)	3505.3659
3	乌拉特中旗 2024 年城镇温暖工程改造建设项目监理第一标段	本项目施工第一标段全部建设内容的监理服务	本项目开工之日起至工程竣工结算结束及缺陷责任期满为止	28.00
4	乌拉特中旗 2024 年城镇温暖工程改造建设项目监理第二标段	本项目施工第二标段全部建设内容的监理服务	本项目开工之日起至工程竣工结算结束及缺陷责任期满为止	35.00

5. 工程质量: 达到现行国家行业相关质量验收合格标准

### 三、投标人资格要求:

#### 施工第一标段

1、投标人需具有建设行政主管部门颁发的施工综合资质或具有建设行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包乙级(含)及以上资质, 且具备有效的安全生产许可证。

(以上资质为住建部最新资质要求 2020 年 11 月 30 日建市(2020)94 号《住房和城乡建设部关于印发建设工程企业资质管理制度改革方案的通知》)。根据建办市(2021)30 号文件《住房和城乡建设部办公厅关于做好建筑业“证照分离”改革衔接有关工作的通知》的要求, 如投标人还未申办以上资质, “投标人须具有建设行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包叁级(含叁级)及以上资质, 且具备有效的安全生产许可证”。

2、项目经理(项目负责人)资质类别和等级: 承担本工程的投标人项目经理须具备建筑工程专业二级及以上注册建造师执业资格并具有有效的安全生产考核合格证书且未担任其他在施建设工程项目的项目经理。

3、近三年内投标人和其法定代表人、拟委任的项目经理(项目负责人)无行贿犯罪行为(以《中国裁判文书网》(<http://wenshu.court.gov.cn/>)上的截图信息为准);

4、投标人在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))中 被列为失信被执行 人名单的不得参加本项目投标;

5、在国家企业信用信息公示系统 (<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>) 中被列为严重违法失信企业名单的的投标人不得参加本项目投标。

6、本项目不接受联合体投标。

### **施工第二标段**

1) 投标人需具有建设行政主管部门颁发的施工综合资质或具有建设行政主管部门颁发的市政公用工程施工总承包乙级（含）及以上资质，且具备有效的安全生产许可证。（以上资质为住建部最新资质要求 2020 年 11 月 30 日建市（2020）94 号《住房和城乡建设部关于印发建设工程企业资质管理制度改革方案的通知》）。根据建办市（2021）30 号文件《住房和城乡建设部办公厅关于做好建筑业“证照分离”改革衔接有关工作的通知》的要求，如投标人还未申办以上资质，“投标人须具有建设行政主管部门颁发的市政公用工程施工总承包贰级（含贰级）及以上资质，且具备有效的安全生产许可证”。

2) 项目经理（项目负责人）资质类别和等级：承担本工程的投标人项目经理须具备市政公用工程专业二级及以上注册建造师执业资格并具备有效的安全生产考核合格证书且未担任其他在施建设工程项目的项目经理。

3) 近三年内投标人和其法定代表人、拟委任的项目经理（项目负责人）无行贿犯罪行为（以《中国裁判文书网》(<http://wenshu.court.gov.cn/>) 上的截图信息为准）；

4) 投标人在“信用中国”网站 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)) 中被列为失信被执行人名单的不得参加本项目投标；

5) 在国家企业信用信息公示系统 (<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>) 中被列为严重违法失信企业名单的的投标人不得参加本项目投标。

6) 本项目不接受联合体投标。

### **监理第一标段**

1、具备有效的营业执照，中华人民共和国境内注册且具有独立法人资格。

2、投标人须具有建设行政主管部门颁发的工程监理综合资质或具有房屋建筑工程专业监理乙级以上（含乙级）资质。

3、投标人拟派本标段的总监理工程师须具备房屋建筑专业全国注册监理工程师资格。

4、到提交投标文件的截止时间，投标企业未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单。（以通过查询“信用中国”网站 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)) 的信用记录内容为准。



5、本项目不接受联合体投标。

### **监理第二标段**

1、具备有效的营业执照，中华人民共和国境内注册且具有独立法人资格。

2、投标人须具有建设行政主管部门颁发的工程监理综合资质或具有市政公用工程专业监理乙级以上（含乙级）资质。

3、投标人拟派本标段的总监理工程师须具备市政公用工程专业全国注册监理工程师资格。

4、到提交投标文件的截止时间，投标企业未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单。（以通过查询“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)的信用记录内容为准。

5、本项目不接受联合体投标。

### **四、投标文件递交方式、时间**

1. 投标报名截止时间：2024 年 5 月 29 日 18:00

2. 投标文件递交方式:投标人应在递交投标文件截止时间前，将格式为“BMTF”的投标文件（加密版）需要登录巴彦淖尔市公共资源交易中心交易平台的会员系统，在“投标文件上传”模块上传投标文件。逾期上传的加密版投标文件招标人将予以拒收。

3. 投标文件递交地点：巴彦淖尔市公共资源交易中心交易平台的会员系统，在“投标文件上传”模块上传投标文件。

4. 开标时间：2024 年 6 月 13 日 10:00

### **五、招标文件的获取**

1、领取时间：2024 年 5 月 23 日至 2024 年 5 月 29 日(法定节假日除外),每日上午 08:30 至 12:00,下午 15:00 至 18:00 时

2、领取网站：电子版（PDF 或者 word）版请到 <http://ggzyjy.bynr.gov.cn> 网站的交易信息栏目下载，专有格式（BMZF）招标文件请登录交易平台会员系统的“领取招标节点”下载

3、招标文件价格：每套 0.0 元每标段。

### **六、其他说明**

1、(1) 各投标人不需要到达开标室进行开标，开标时间到达后，投标人通过系统进行远程解密，详细操作为投标人需要在开标之前登陆会员系统，等待开标，到达开

标时间 10 分钟之后，点击【我的项目】-【对应标段】-【开标大厅】模块，待显示【我要解密】时，点击进行解密（详细操作手册见巴彦淖尔市公共资源交易中心网站首页-下载中心-投标单位远程解密操作手册），投标人需在 60 分钟内完成对相应项目投标文件的解密（投标多个标段，需要对每个标段依次解密）。（2）投标文件非加密文件无需上交，投标单位在投标文件上传之前需要确保 CA 数字证书至开标后都在有效期内，且确保电脑环境可以完成解密工作，如遇 CA 锁过期或者锁故障无法解密的，所造成的一切后果由投标人自行承担。（3）解密过程中如发生问题，请第一时间联系开标现场代理公司，由开标现场工作人员安排技术人员进行技术指导。（4）开标过程中，如系统发生故障，或者其他问题，影响正常开标解密的，经相关监管部门等确认后，适情形考虑延长解密时间（原则上在投标截止时间后 90 分钟之内，必须完成对相应的项目投标文件的解密）。

2、投标保证金按招标文件要求缴纳。

3、参与本项目的投标人资质及人员不得挂靠。签订合同前，若发现中标人有上述行为的，取消其中标资格。

4、投标人可对本项目多个标段进行投标，但只能中一个标段，中标顺序为开标先后顺序。开标顺序为施工第一标段、第二标段、监理第一标段、监理第二标段。投标人已经被推荐为第一中标候选人的，在此标段之后（按评标顺序）的标段不再推荐其为第一中标候选人。

## 七、发布公告的媒介

1、巴彦淖尔市公共资源交易中心（<http://ggzyjy.bynr.gov.cn>）。

2、内蒙古自治区公共资源交易网（<http://ggzyjy.nmg.gov.cn/>）。

3、内蒙古招标投标公共服务平台（<http://zbgg.nmgztb.com.cn/>）。

## 八、联系方式

招标人：乌拉特中旗住房和城乡建设局

地址：乌拉特中旗海流图镇

联系人：王猛

电 话：18647821050

招标代理机构：内蒙古博宏工程项目管理有限公司

地 址：内蒙古自治区巴彦淖尔市临河区曙光街嘉禾园 10 号门店

联 系 人：张涌涛

电 话：18604886202

## 第二章投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款内容	说明与要求
1.1.2	招标人	招标人：乌拉特中旗住房和城乡建设局 地址：乌拉特中旗海流图镇 联系人：王猛 电 话：18647821050
1.1.3	招标代理机构	招标代理机构：内蒙古博宏工程项目管理有限公司 地 址：内蒙古自治区巴彦淖尔市临河区曙光街嘉禾园 10 号门店 联 系 人：张涌涛 电 话：18604886202
1.1.4	标段名称	乌拉特中旗 2024 年城镇温暖工程改造建设项目施工监理第二标段
1.1.5	建设地点	乌拉特中旗海流图镇
1.1.6	建设规模	更新改造热力站的出线管道，长度为 11.84 千米，管道规格为 DN100-DN400；（具体建设内容以工程量清单为准）
1.2.1	资金来源	争取上级资金和地方配套
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	本项目施工第二标段全部建设内容的监理服务
1.3.2	监理服务期	本项目开工之日起至工程竣工结算结束及缺陷责任期满为止 缺陷责任期：自实际交工日期起计算 2 年。
1.3.3	质量标准	符合国家相关质量验收合格标准
1.4.1	投标资格资格审查方式及要求	1、资质条件：投标人须具有建设行政主管部门颁发的工程监理综合资质或具有市政公用工程专业监理乙级以上（含乙级）资质。 2、财务要求：财务状态良好，没有处于财产被接管，破产或其他关、停、并、转状态 3、信誉要求：到提交投标文件的截止时间，投标企业未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单。（以通过查询“信用中国”网站

条款号	条款内容	说明与要求
		<p>(www.creditchina.gov.cn)的信用记录内容为准。</p> <p>4、项目总监理工程师：投标人拟派本标段的总监理工程师须具备市政公用工程专业全国注册监理工程师资格。</p> <p>注：需提供监理工程师注册证、劳动合同、单位近一年内任意连续三个月缴纳社保的证明。</p> <p>5、其他人员配置：专监1人，监理员1人。人员配备齐全且持证上岗</p> <p>注：提供所有人员任职条件相关证明材料（如注册证、岗位证、劳动合同、单位近一年内任意连续三个月缴纳社保的证明。</p> <p>6、本项目不接受联合体投标</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	投标预备会	不召开
1.12.3	偏离	不允许偏离
2.1	构成招标文件的其他资料	澄清、修改、补遗等内容将以带编号的补遗书形式发布在巴彦淖尔市公共资源交易中心网站“澄清补遗”栏目查看，补遗书作为招标文件的组成部分，对所有投标人均具有约束力。当招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以网站上发出的文件为准。不另行通知参与投标的投标人，请自行登录网站获取。
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	应当在递交投标文件截止时间10日前提出。
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	澄清、修改、补遗等内容将以带有编号的补遗书于提交投标文件截止时间15天前统一在巴彦淖尔市公共资源交易网（ <a href="http://ggzyjy.bynr.gov.cn/">http://ggzyjy.bynr.gov.cn/</a> ）上公布通知所有潜在投标人，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

条款号	条款内容	说明与要求
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	澄清、修改、补遗等内容将以带编号的补遗书形式发布在巴彦淖尔市公共资源交易中心网站“澄清补遗”栏目查看，补遗书作为招标文件的组成部分，对所有投标人均具有约束力。当招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以网站上发出的文件为准。不另行通知参与投标的投标人，请自行登录网站获取。无需确认
2.3.1	招标文件修改发出的形式	澄清、修改、补遗等内容将以带编号的补遗书形式发布在巴彦淖尔市公共资源交易中心网站“澄清补遗”栏目查看，补遗书作为招标文件的组成部分，对所有投标人均具有约束力。当招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以网站上发出的文件为准。不另行通知参与投标的投标人，请自行登录网站获取。无需确认
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	澄清、修改、补遗等内容将以带编号的补遗书形式发布在巴彦淖尔市公共资源交易中心网站“澄清补遗”栏目查看，补遗书作为招标文件的组成部分，对所有投标人均具有约束力。当招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以网站上发出的文件为准。不另行通知参与投标的投标人，请自行登录网站获取。无需确认
3.2.1	增值税税金的计算方法	增值税税率执行现行增值税税率
3.2.4	最高投标限价 (招标控制价)	<input type="checkbox"/> 不设招标控制价 <input checked="" type="checkbox"/> 设招标控制价 招标控制价为：350000 元 招标人将设定最高投标限价，投标人的投标报价超出最高投标限价，按无效标处理，如果所有投标人投标报价均超出最高投标限价，招标人将重新招标。
3.2.5	投标报价的其他要求	1 投标应根据本招标文件和业主所提供的图纸、资料及监理范围、内容，按照国家有关取费标准，结合自身监理能力和监理力量的投入进行竞争报价。 2 监理费报价应包括为完成监理工程服务内容可能发生的各项费用，如工作、生活、交通、通讯、设备（仪器）、劳力、利润、税收等以及所有有关的管理成本。 3 投标人应认真填报（附件）中的所有内容，有关报价的详细说明可在投标书的相应条款中予以说明。对没有填报的费用，业主将不予支

条款号	条款内容	说明与要求
		付，并认为此项费用已包含在报价表中的其他单价和合价中。
3.3.1	投标有效期	自投标截止时间起生效，其有效期为 90（日历天）。
3.4.1	投标保证金	<p>是否要求投标人递交投标保证金：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 要求，投标保证金的金额详见下表：</p> <p>缴纳形式：银行保函、担保保函、保证保险以及现金或者支票（不接受个人名义及规定的其他方式缴纳，投标单位以个人名义及其他方式缴纳投标保证金，一律按无效投标处理）</p> <p>缴纳时间：投标文件截止时间前</p> <p><b>投标保证金：5000.00 元整（伍仟元整）</b></p> <p>保证金打款账号为：投标企业需自行到交易中心平台会员端获取自己专属的保证金账号</p> <p>投标保证金的汇入方式：</p> <p>跨省、跨行的汇款请通过人民银行二代支付系统汇划。</p> <p>同省、同行请通过综合管理平台——多级账户汇划。</p> <p>通过网上银行汇款及有其他疑问的请与银行取得联系。</p> <p>联系电话：0478-8700767、0478-8521197、0478-8521195、0478-8521196</p> <p>注：1、附言请注明工程名称及标段号（若内容较多，可以简写）</p> <p>递交保证金时一定要核对保证金账号，否则造成的后果投标企业自己承担</p> <p>投标保证金请登录系统后获取专属于本单位的保证金虚拟子账号并按照要求缴纳，缴纳成功后请即时登录系统查询缴纳状态，若有疑问请联系 400-9980000。</p> <p><input type="checkbox"/> 不要求</p>
3.4.4	其他不予退还投标保证金的情形	<p>1 投标人在投标有效期内撤销投标文件；</p> <p>2 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；</p>

条款号	条款内容	说明与要求
3.5.2	近年财务状况的年份要求	近一年（2023年度）财务审计报告，（新成立不足一年的公司，则只需提供近三个月财务报表即可。）
3.5.3	近年完成的类似项目情况的时间要求	2021年05月至今
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求	近三年
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.3 (2)	投标文件份数	开标现场不递交。 投标人中标后需提供加盖公章的投标文件一正四副，监理大纲一式五份，无加密 Word 电子版投标文件 1 套（1 个 U 盘中包含全套的投标文件）。
3.7.3 (3)	投标文件是否需分册装订	不适用
4.1.1	投标文件的密封	不适用
4.1.2	封套上应载明的信息	不适用
4.2.1	投标截止时间	2024年6月17日上午09时00分
4.2.2	递交投标文件地点	电子标投标文件格式为“BMTF”的投标文件（加密版）需要登录巴彦淖尔市公共资源交易中心交易平台的会员系统，在“投标文件上传”模块上传投标文件。逾期上传的加密版投标文件招标人将予以拒收
4.2.3	投标文件是否退还	否



条款号	条款内容	说明与要求
5.1	开标时间和地点	开标时间：2024年6月17日上午09时00分 开标地点：乌拉特中旗公共资源交易中心五楼开标室
5.2 (4)	开标程序	密封情况检查：按照上传加密版投标文件的先后时间 开标顺序：按照上传加密版投标文件的先后时间
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：不少于5人单数，其中技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二； 评标专家确定方式：所有专家依法依规从相应评标专家库中随机抽取。
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	<input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐中标候选人前三名
7.1	中标候选人公示	同招标公告的发布媒介
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是。 <input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐的中标候选人的人数为 <u>前三</u> 名。
7.6.1	履约担保	不收取
9	电子招标投标	<input checked="" type="checkbox"/> 是，具体要求： 电子招标投标：  1、各投标人须在投标截止时间前上传加密的电子投标文件（.BMTF格式）至巴彦淖尔市公共资源交易中心网站并得到电脑“上传成功”的确认回复。各投标人未在投标截止时间前上传电子投标文件的，视为自动放弃投标，不再接收其它投标文件。投标人因系统或网络问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与新点软件公司联系。  技术支持：0478-8785721、4009980000；

条款号	条款内容	说明与要求
		<p>CA 锁咨询电话：0478-8786096 。</p> <p>2、定义：电子投标文件（.BMTF 格式）是指通过投标文件制作工具编制，在规定处加盖电子签名（包括签字、印鉴、单位公章）、生成后，成功上传至巴彦淖尔市公共资源交易中心网站的最终版指定格式电子投标文件；电子版投标文件是指存储在 U 盘中的投标文件。</p> <p>3 、开标时出现下列情况的，投标无效。</p> <p>（1）投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的；</p> <p>（2）经检查数字证书无效的投标文件。</p>
10	需要补充的其他内容	
10.1	注意事项 1	<p>开标注意事宜如下：</p> <p>（1）各投标人不需要到达开标室进行开标，开标时间到达后，投标人通过系统进行远程解密，详细操作为投标人需要在开标之前登陆会员系统，等待开标，到达开标时间 10 分钟之后，点击【我的项目】-【对应标段】-【开标大厅】模块，待显示【我要解密】时，点击进行解密（详细操作手册见巴彦淖尔市公共资源交易中心网站首页-下载中心-投标单位远程解密操作手册），投标人需在 60 分钟内完成对相应项目投标文件的解密。</p> <p>（2）投标文件非加密文件无需上交，投标单位在投标文件上传之前需要确保 CA 数字证书至开标后都在有效期内，且确保电脑环境可以完成解密工作，如遇 CA 锁过期或者锁故障无法解密的，所造成的一切后果由投标人自行承担。</p> <p>（3）解密过程中如发生问题，请第一时间联系开标现场代理公司，由开标现场工作人员安排技术人员进行技术指导。</p> <p>（4）开标过程中，如系统发生故障，或者其他问题，影响正常开标解密的，经相关监管部门等确认后，适情形考虑延长解密时间(原则上在</p>

条款号	条款内容	说明与要求
		<p>投标截止时间后 90 分钟之内，必须完成对相应的项目投标文件的解密）。</p>
10.2	<p>注意事项 2</p>	<p>(1)投标文件中所附资格审查和评标标准所涉及的赋分证件均须提供原件扫描件（包括合同），（投标单位要对所提供投标文件中相关证照及材料的真实性进行负责，中标后招标人将对中标单位的投标文件中所附证件进行核查。）否则投标无效或不予赋分。</p> <p>(2) 招标代理机构受招标人委托，从事本次招标代理活动，本次招标代理活动中出现的问题，由招标代理机构代招标人做出解释。</p> <p>(3)按照规范要求为本招标项目前期准备提供设计或咨询服务的不允许参与投标。</p> <p>(4) 参与本项目的投标人资质及人员不得挂靠。签订合同签前，若发现中标人有上述行为的，取消其中标资格。</p>
10.3	<p>技术标评审方式</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>不采用“暗标”评审方式  <input type="checkbox"/>采用，“暗标”评审方式</p> <p>投标人应严格按照投标文件格式及评标办法中编制要求编制技术投标文件。</p>
10.7	<p>定标方式</p>	<p>依据《中华人民共和国招标投标法实施条例》第五十五条规定</p> <p>国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。</p>

条款号	条款内容	说明与要求
10.10	其他 1	评标结束后，招标单位可对中标候选人投标文件中发生的公司业绩、荣誉、项目管理机构等相关材料进行查询，如存在提供虚假材料的情况，将取消中标候选人资格。

## 1. 总则

### 1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对监理进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 工程项目施工预计开工日期和建设周期：见投标人须知前附表。

1.1.8 建筑安装工程费/工程概算：见投标人须知前附表。

### 1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、监理服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 监理服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

## 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

- (1) 资质要求：见投标人须知前附表；
- (2) 财务要求：见投标人须知前附表；
- (3) 业绩要求：见投标人须知前附表；
- (4) 信誉要求：见投标人须知前附表；
- (5) 总监理工程师的资格要求：应当具备工程注册监理工程师执业资格（如有），具体要求见投标人须知前附表；
- (6) 其他主要人员要求：见投标人须知前附表。
- (7) 试验检测仪器设备要求：见投标人须知前附表。
- (8) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

- (1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；
- (2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；
- (3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (5) 为本招标项目的代建人；
- (6) 为本招标项目的招标代理机构；
- (7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

(9) 与本招标项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系；

(10) 被依法暂停或者取消投标资格；

(11) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

(12) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(13) 在最近三年内发生重大监理质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

(14) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

(15) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

(16) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

## 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

## 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点

组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## 1.11 分包

本项目严禁分包。

## 1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标监理大纲等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

# 2. 招标文件

## 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；

- (5) 委托人要求;
- (6) 投标文件格式;
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改,构成招标文件的组成部分。

## 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全,应及时向招标人提出,以便补齐。如有疑问,应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人,要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人,但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的,并且澄清内容可能影响投标文件编制的,将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后,应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人,确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复,否则,招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

## 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件,并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的,并且修改内容可能影响投标文件编制的,将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后,应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人,确认已收到该修改。

## 2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的,应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复;作出答复前,将暂停招标投标活动。



## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书；
- (3) 联合体协议书；
- (4) 投标保证金；
- (5) 监理报酬清单；
- (6) 资格审查资料；
- (7) 监理大纲；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1 (3) 目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1 (4) 目所指的投标保证金。

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写监理报酬清单。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“监理报酬清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；
- (3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

### 3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照和组织机构代码证的原件扫描件（按照“三证合一”

或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照原件扫描件)、投标人监理资质证书副本等材料的原件扫描件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的原件扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

3.5.3 “近年完成的类似监理项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书、委托人出具的证明文件；具体时间要求见投标人须知前附表，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在监理和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书原件扫描件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明投标人败诉的监理合同的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书原件扫描件，具体时间要求见投标人须知前附表。

3.5.6 “拟委任的主要人员汇总表”应填报满足本章第 1.4.1 项规定的总监理工程师和其他主要人员的相关信息。“主要人员简历表”中总监理工程师应附身份证、学历证、职称证、注册监理工程师执业证书和社保缴费证明原件扫描件，管理过的项目业绩须附合同协议书原件扫描件；其他主要人员应附身份证、学历证、职称证、有关证书和社保缴费证明原件扫描件。

3.5.7 “拟投入本项目的主要试验检测仪器设备表”应填报满足本章第 1.4.1 项规定的试验检测仪器设备。

3.5.8 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.7 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

## 3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上监理方案的，视为提供备选方案。

## 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关监理服务期限、投标有效期、委托人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 (A) (1) 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，投标函、投标函附录及对投标文件的澄清、说明和补正应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。由投标人的法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的要求。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。

(2) 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面右上角上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。投标人应根据投标人须知前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。(3) 投标文件的正本与副本应分别装订，并编制目录，投标文件需分册装订的，具体分册装订要求见投标人须知前附表规定。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 (A) 投标文件应密封包装，并在封套的封口处加盖印章要求见投标须知前附表。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 (A) 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 (A) 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.5 (A) 逾期送达的投标文件，招标人将予以拒收。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 (A) 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 (A) 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点 (A)

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

### 5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- (3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- (4) (A) 检查投标文件的密封情况，按照投标人须知前附表规定的开标顺序当众开标，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、监理服务期限及其他内容，并记录在案；
- (5) (A) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- (6) 开标结束。

## 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

# 6. 评标

## 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

## 7. 合同授予

### 7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于 3 天。

### 7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

### 7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

### 7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

### 7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

### 7.6 履约保证金

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.6.2 中标人不能按本章第 7.6.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

## 7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

## 8. 纪律和监督

### 8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。



## 8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

## 8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

## 9. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

## 10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一：开标记录表

开标记录表

开标时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时\_\_\_\_\_分

序号	投标人	投标保证金	投标报价	总监理工程师	监理服务期限	质量控制目标	投标人代表签名
最高投标限价：							

招标人代表：\_\_\_\_\_ 记录人：\_\_\_\_\_ 监标人：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件二：问题澄清通知

问题澄清通知

(编号：\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (投标人名称)：

评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或补正：

- 1.
- 2.
- .....

请将上述问题的澄清、说明或补正于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时前递交至  
(详细地址)或传真至\_\_\_\_\_ (传真号码)或  
通过下载招标文件的电子招标交易平台上传。采用传真方式的，应在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月  
日\_\_\_\_\_时将原件递交至\_\_\_\_\_ (详细地址)。

评标委员会授权的招标人或招标代理机构：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 附件三：问题的澄清

#### 问题的澄清

(编号：\_\_\_\_\_)

评标委员会：

问题澄清通知（编号：\_\_\_\_\_）已收悉，现澄清、说明或补正如下：

- 1.
2. ..
- ...

上述问题澄清、说明或补正，不改变我方投标文件的实质性内容，构成我方投标文件的组成部分。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件四：中标通知书

中标通知书

\_\_\_\_\_（中标人名称）：

你方于\_\_\_\_\_（投标日期）所递交的\_\_\_\_\_（项目名称）监理招标的投标文件已被我方接受，被确定为中标人。中标价：

元。

监理服务期限：\_\_\_\_\_日历天。总监理工程师：

（姓名）。

请你方在接到本通知书后的\_\_\_\_\_日内到\_\_\_\_\_（指定地点）与我方签订监理合同，并按招标文件第二章“投标人须知”第 7.6 款规定向我方提交履约保证金。

特此通知。

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）法

定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件五：中标结果通知书

中标结果通知书

\_\_\_\_\_（未中标人名称）：

我方已接受\_\_\_\_\_（中标人名称）于\_\_\_\_\_（投标日期）所递交的\_\_\_\_\_（项目名称）监理招标的投标文件，确定\_\_\_\_\_（中标人名称）为中标人。  
感谢你单位对招标项目的参与！

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件六：确认通知

确认通知

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

你方于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日发出的\_\_\_\_\_（项目名称）监理招标关于招标文件的澄清/修改的通知，我方已于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日收到。

特此确认。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）法

定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 第三章评标办法（综合评估法）

## 评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标方法	中标候选人排序方法	按照得分由高到低的顺序推荐排名前3的投标人为中标候选人
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标函及投标函附录签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字和加盖单位公章
		投标文件格式	符合招标文件“投标文件格式”的要求
		联合体投标人	不接受联合体
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照，中华人民共和国境内注册且具有独立法人资格。
		资质要求	投标人须具有建设行政主管部门颁发的工程监理综合资质或具有市政公用工程专业监理乙级以上（含乙级）资质。
		财务要求	近一年（2023年度）财务审计报告，（新成立不足一年的公司，则只需提供近三个月财务报表即可。）
		信誉要求	到提交投标文件的截止时间，投标企业未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单。（以通过查询“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)的信用记录内容为准。
		总监理工程师	投标人拟派本标段的总监理工程师须具备市政公用工程专业全国注册监理工程师资格。 <b>注：需提供监理工程师注册证、劳动合同、单位近一年内任意连续三个月缴纳社保的证明。</b>
	关键岗位人员配备	其他人员配置：专监1人，监理员1人。人员配备齐全且持证上岗。	



			注：提供所有人员任职条件相关证明材料（如注册证、岗位证、劳动合同、单位近一年内任意连续三个月缴纳社保的证明。
2.1.3	响应性评审标准	投标报价	投标人的投标报价不得超出控制价
		监理服务期限	满足招标文件要求
		质量标准	达到国家行业相关质量验收标准
		投标有效期	投标有效期响应招标文件（90日）
		投标保证金	符合招标文件要求
条款号	条款内容	编列内容	
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	资信业绩部分： <u>15</u> 分 监理大纲部分： <u>50</u> 分 投标报价： <u>35</u> 分	
2.2.2	评标基准价计算方法	1.评标基准价=最高投标限价×70%+投标人有效报价的平均值×30% 2.有效投标人是指通过资格审查未被评标委员会否决的投标人。 3.按无效标处理的投标人的投标报价和评标委员会认为不合理的投标报价均不参与评标基准价的计算。	
2.2.3	投标报价的偏差率计算公式	$\text{偏差率} = 100\% \times (\text{投标人报价} - \text{评标基准价}) / \text{评标基准价}$	

## 评分细则

条款号		评分因素 (偏差率)	评分标准
2.2.4 (1)	资信业绩 部分 (15分)	类似项目业绩 (8分)	投标人近三年2021年5月-至今承担过相类似的市政公用工程项目的施工监理，每项得2分，最多得8分。 <b>注：</b> 1. 投标人须提供类似项目的中标通知书和监理合同； 2. 业绩有效日期以合同签订日期为准。
		现场监理组织机构人员(4分)	根据本项目专业需要，在满足现场关键岗位人员最低标准(总监1人、专监1人、监理员1人)外，每增加一名市政公用工程专业监理工程师得1分，最多加4分。 <b>注：提供人员注册证、劳动合同、单位近一年内任意连续三个月缴纳社保的证明。</b>
		体系认证(3分)	投标企业获得的有效的国家质量体系、安全体系、环境管理体系认证的分别得1分，满分3分。 <b>注：需提供原件扫描件为计分依据，未按要求提供者不得分。</b>
备注：以上企业资信业绩评分标准，由评委根据投标人提供的证明材料原件的扫描件统一按实计分。投标企业提供的人员资格证书、证明等必须将原件的扫描件装订于投标文件内，且真实可靠，否则不予计分。获奖项目以正式获奖证书(或文件)日期为准。投标截止后提供的材料无效。			
2.2.4 (2)	监理大纲 评分标准 (满分50分)	监理范围、监理内容(3分)	监理范围、监理内容是否明确，工程的各项参数以及现场状况表述清楚。(0-3分)
		监理依据、监理工作目标(3分)	监理依据、监理工作目标是否明确(0-3分)
		监理机构设置和岗位职责(5分)	监理机构设置和岗位职责是否合理、明确(0-5分)
		监理工作程序、方法和制度(4分)	监理工作程序、方法和制度是否可行(0-4分)

		质量、进度、造价、安全、环保 监理实施（20分）	<p>1、质量控制（0-6分）</p> <p>质量有总目标，对各分项工程从准备、实施、竣工到项目的保修阶段的每一道工序，监理所采取的质量预控措施、方法及手段的可行和效果上进行分析、评分。</p> <p>2、进度控制（0-4分）</p> <p>进度控制的原则，任务和工作制度明确，对总进度目标分解合理，能体现预控水平和全面控制水平，预控方法及手段明确，有进度控制要点，有减少工程延期发生的预控措施。</p> <p>3、投资控制（0-4分）</p> <p>针对工程实际，确定投资控制目标及分解目标合理，投资控制有具体措施，有工程造价目标分析并制定防范性对策。</p> <p>4、现场安全、文明施工的管理措施是否全面（0-6分）</p>
		合同、信息管理 方案 (3分)	合同、信息管理方案是否到位（0-3分）
		监理组织协调 内容及措施 (4分)	监理组织协调内容及措施是否可行（0-4分）
		监理工作重点、 难点分析 (4分)	监理工作重点、难点分析是否清晰（0-4分）
		合理化建议 (4分)	合理化建议是否可行（0-4分）
2.2.4 (3)	投标报价 评分标准 (满分 35分)	偏差率	偏差率=100% × (投标人报价 - 评标基准价) / 评标基准价
		报价得分 (35分)	所有有效投标报价的算数平均值为评标基准价，以评标基准价为基数，投标报价与评标基准价一致得35分，比评标基准价每低1%以35分为基数扣减0.1分，比评标基准价每高1%以35分为基数扣减0.1分，扣完为止。以上计算评分时，如不足一个百分点时，使用直线插入法计算，保留二位小数。
2.2.4 (4)	其他因素 评分标准 (0分)	.....	.....

注 1：凡涉及资质原始文件、相关资格证书、业绩、荣誉、资信等证明材料方面的内容均需将原件扫描件（或截图）装订于投标文件内，否则不予认可或计分。凡提供虚假证书、证件、证明材料，一经查实取消其投标资格，中标者取消中标资格并不予以退还其投标保证金。

2：评标委员会成员按规定的评标细则进行打分后，将各部分分值相加得到最终评分，各评标委员会成员评定的最终评分的平均分即为投标单位的最终得分值（取小数点后两位）。评标委员会根据投标人的最终得分，按高低次序，确定投标人最终的排列名次，将排序为前三名者作为中标候选人。

3：全部使用国有资金投资或者国有资金投资占控股或主导地位的项目，确定排名第一的中标候选人为中标人；排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人；排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，招标人可以确定排名第三的中标候选人为中标人。

4：投标人可对本项目多个标段进行投标，但只能中一个标段，中标顺序为开标先后顺序。开标顺序为施工第一标段、第二标段、监理第一标段、监理第二标段。投标人已经被推荐为第一中标候选人的，在此标段之后（按评标顺序）的标段不再推荐其为第一中标候选人。

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以监理大纲得分高的优先；如果监理大纲得分也相等，由招标人确定中标候选人顺序。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

- (1) 资信业绩部分：见评标办法前附表；

(2) 监理大纲部分：见评标办法前附表；

(3) 投标报价：见评标办法前附表；

(4) 其他评分因素：见评标办法前附表。

#### 2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

#### 2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

#### 2.2.4 评分标准

(1) 资信业绩评分标准：见评标办法前附表；

(2) 监理大纲评分标准：见评标办法前附表；

(3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；

(4) 其他因素评分标准：见评标办法前附表。

### 3. 评标程序

#### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

## 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

- (1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对资信业绩部分计算出得分 A；
- (2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对监理大纲部分计算出得分 B；
- (3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C；
- (4) 按本章第 2.2.4 (4) 目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C+D。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

## 3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

## 3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

3.5 国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标

条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

## 第四章合同条款及格式

说明：

房屋建筑和市政工程等工程监理项目招标可以使用《建设工程监理合同（示范文本）》（GF-2012-0202）。



## 第一部分 协议书

委托人（全称）：\_\_\_\_\_

监理人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

### 一、工程概况

1. 工程名称：\_\_\_\_\_标段；
2. 工程地点：\_\_\_\_\_；
3. 工程规模：\_\_\_\_\_；
4. 工程概算投资额或建筑安装工程费：\_\_\_\_\_。

### 二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

### 三、组成本合同的文件

1. 协议书；
2. 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
3. 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）；
4. 专用条件；
5. 通用条件；
6. 附录，即：

附录 A 相关服务的范围和内容

附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

#### 四、总监理工程师

总监理工程师姓名：\_\_\_\_\_，身份证号码：\_\_\_\_\_，注册号：\_\_\_\_\_。

#### 五、签约酬金

签约酬金（大写）：\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）。

包括：

1. 监理酬金：\_\_\_\_\_。
2. 相关服务酬金：\_\_\_\_\_。

其中：

- (1) 勘察阶段服务酬金：\_\_\_\_\_。
- (2) 设计阶段服务酬金：\_\_\_\_\_。
- (3) 保修阶段服务酬金：\_\_\_\_\_。
- (4) 其他相关服务酬金：\_\_\_\_\_。

#### 六、期限

1. 监理期限：自\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日始，至\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止。
2. 相关服务期限：
  - (1) 勘察阶段服务期限自\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日始，至\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止。
  - (2) 设计阶段服务期限自\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日始，至\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止。
  - (3) 保修阶段服务期限自\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日始，至\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止。
  - (4) 其他相关服务期限自\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日始，至\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止。

#### 七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。

2. 委托人向监理人承诺，按照本合同约定派遣相应的人员，提供房屋、资料、设备，并按本合同约定支付酬金。

## 八、合同订立

1. 订立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。
2. 订立地点：\_\_\_\_\_。
3. 本合同一式\_\_\_\_\_份，具有同等法律效力，双方各执\_\_\_\_\_份。

委托人：\_\_\_\_\_(盖章)                    监理人：\_\_\_\_\_(盖章)

住所：\_\_\_\_\_                            住所：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_                    邮政编码：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权                    法定代表人或其授权

的代理人：\_\_\_\_\_(签字)                    的代理人：\_\_\_\_\_(签字)

开户银行：\_\_\_\_\_                    开户银行：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_                            账号：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_                            电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_                            传真：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_                    电子邮箱：\_\_\_\_\_

## 第二部分 通用条件

### 1. 定义与解释

#### 1.1 定义

除根据上下文另有其意义外，组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施监理与相关服务的建设工程。

1.1.2 “委托人”是指本合同中委托监理与相关服务的一方，及其合法的继承人或受让人。

1.1.3 “监理人”是指本合同中提供监理与相关服务的一方，及其合法的继承人。

1.1.4 “承包人”是指在工程范围内与委托人签订勘察、设计、施工等有关合同的当事人，及其合法的继承人。

1.1.5 “监理”是指监理人受委托人的委托，依照法律法规、工程建设标准、勘察设计文件及合同，在施工阶段对建设工程质量、进度、造价进行控制，对合同、信息进行管理，对工程建设相关方的关系进行协调，并履行建设工程安全生产管理法定职责的服务活动。

1.1.6 “相关服务”是指监理人受委托人的委托，按照本合同约定，在勘察、设计、保修等阶段提供的服务活动。

1.1.7 “正常工作”指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的监理人的工作。

1.1.8 “附加工作”是指本合同约定的正常工作以外监理人的工作。

1.1.9 “项目监理机构”是指监理人派驻工程负责履行本合同的组织机构。

1.1.10 “总监理工程师”是指由监理人的法定代表人书面授权，全面负责履行本合同、主持项目监理机构工作的注册监理工程师。

1.1.11 “酬金”是指监理人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付监理人的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指监理人完成正常工作，委托人应给付监理人并在协议书中载明的签约酬金额。

1.1.13 “附加工作酬金”是指监理人完成附加工作，委托人应给付监理人的金额。

1.1.14 “一方”是指委托人或监理人；“双方”是指委托人和监理人；“第三方”是指除委托人和监理人以外的有关方。

1.1.15 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.16 “天”是指第一天零时至第二天零时的时间。

1.1.17 “月”是指按公历从一个月中任何一天开始的一个公历月时间。

1.1.18 “不可抗力”是指委托人和监理人在订立本合同时不可预见，在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用条件约定的其他情形。

## 1.2 解释

1.2.1 本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.2.2 组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

- (1) 协议书；
- (2) 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
- (3) 专用条件及附录 A、附录 B；
- (4) 通用条件；
- (5) 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）。

双方签订的补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

## 2. 监理人的义务

### 2.1 监理的范围和工作内容

2.1.1 监理范围在专用条件中约定。

2.1.2 除专用条件另有约定外，监理工作内容包括：

(1) 收到工程设计文件后编制监理规划，并在第一次工地会议 7 天前报委托人。根据有关规定和监理工作需要，编制监理实施细则；

(2) 熟悉工程设计文件，并参加由委托人主持的图纸会审和设计交底会议；

(3) 参加由委托人主持的第一次工地会议；主持监理例会并根据工程需要主持或参加专题会议；

(4) 审查施工承包人提交的施工组织设计，重点审查其中的质量安全技术措施、专项施工方案与工程建设强制性标准的符合性；

(5) 检查施工承包人工程质量、安全生产管理制度及组织机构和人员资格；

(6) 检查施工承包人专职安全生产管理机构的配备情况；

(7) 审查施工承包人提交的施工进度计划，核查承包人对施工进度计划的调整；

(8) 检查施工承包人的试验室；

(9) 审核施工分包人资质条件；

(10) 查验施工承包人的施工测量放线成果；

(11) 审查工程开工条件，对条件具备的签发开工令；

(12) 审查施工承包人报送的工程材料、构配件、设备质量证明文件的有效性和符合性，并按规定对用于工程的材料采取平行检验或见证取样方式进行抽检；

(13) 审核施工承包人提交的工程款支付申请，签发或出具工程款支付证书，并报委托人审核、批准；

(14) 在巡视、旁站和检验过程中，发现工程质量、施工安全存在事故隐患的，要求施工承包人整改并报委托人；

(15) 经委托人同意，签发工程暂停令和复工令；

(16) 审查施工承包人提交的采用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验收标准；

(17) 验收隐蔽工程、分部分项工程；

(18) 审查施工承包人提交的工程变更申请，协调处理施工进度调整、费用索赔、合同争议等事项；

(19) 审查施工承包人提交的竣工验收申请，编写工程质量评估报告；

(20) 参加工程竣工验收，签署竣工验收意见；

(21) 审查施工承包人提交的竣工结算申请并报委托人；

(22) 编制、整理工程监理归档文件并报委托人。

2.1.3 相关服务的范围和内容在附录 A 中约定。

## 2.2 监理与相关服务依据

### 2.2.1 监理依据包括：

(1) 适用的法律、行政法规及部门规章；

(2) 与工程有关的标准；

(3) 工程设计及有关文件；

(4) 本合同及委托人与第三方签订的与实施工程有关的其他合同。

双方根据工程的行业和地域特点，在专用条件中具体约定监理依据。

### 2.2.2 相关服务依据在专用条件中约定。

## 2.3 项目监理机构和人员

2.3.1 监理人应组建满足工作需要的项目监理机构，配备必要的检测设备。项目监理机构的主要人员应具有相应的资格条件。

2.3.2 本合同履行过程中，总监理工程师及重要岗位监理人员应保持相对稳定，以保证监理工作正常进行。

2.3.3 监理人可根据工程进展和工作需要调整项目监理机构人员。监理人更换总监理工程师时，应提前 7 天向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换；监理人更换项目监理机构其他监理人员，应以相当资格与能力的人员替换，并通知委托人。

### 2.3.4 监理人应及时更换有下列情形之一的监理人员：

- (1) 严重过失行为的；
- (2) 有违法行为不能履行职责的；
- (3) 涉嫌犯罪的；
- (4) 不能胜任岗位职责的；
- (5) 严重违反职业道德的；
- (6) 专用条件约定的其他情形。

2.3.5 委托人可要求监理人更换不能胜任本职工作的项目监理机构人员。

## 2.4 履行职责

监理人应遵循职业道德准则和行为规范，严格按照法律法规、工程建设有关标准及本合同履行职责。

2.4.1 在监理与相关服务范围内，委托人和承包人提出的意见和要求，监理人应及时提出处置意见。当委托人与承包人之间发生合同争议时，监理人应协助委托人、承包人协商解决。

2.4.2 当委托人与承包人之间的合同争议提交仲裁机构仲裁或人民法院审理时，监理人应提供必要的证明资料。

2.4.3 监理人应在专用条件约定的授权范围内，处理委托人与承包人所签订合同的变更事宜。如果变更超过授权范围，应以书面形式报委托人批准。

在紧急情况下，为了保护财产和人身安全，监理人所发出的指令未能事先报委托人批准时，应在发出指令后的 24 小时内以书面形式报委托人。

2.4.4 除专用条件另有约定外，监理人发现承包人的人员不能胜任本职工作的，有权要求承包人予以调换。

## 2.5 提交报告

监理人应按专用条件约定的种类、时间和份数向委托人提交监理与相关服务的报告。

## 2.6 文件资料

在本合同履行期内，监理人应在现场保留工作所用的图纸、报告及记录监理工作的相关文件。工程竣工后，应当按照档案管理规定将监理有关文件归档。



## 2.7 使用委托人的财产

监理人无偿使用附录 B 中由委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备。除专用条件另有约定外，委托人提供的房屋、设备属于委托人的财产，监理人应妥善使用和保管，在本合同终止时将这些房屋、设备的清单提交委托人，并按专用条件约定的时间和方式移交。

## 3. 委托人的义务

### 3.1 告知

委托人应在委托人与承包人签订的合同中明确监理人、总监理工程师和授予项目监理机构的权限。如有变更，应及时通知承包人。

### 3.2 提供资料

委托人应按照附录 B 约定，无偿向监理人提供工程有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向监理人提供最新的与工程有关的资料。

### 3.3 提供工作条件

委托人应为监理人完成监理与相关服务提供必要的条件。

3.3.1 委托人应按照附录 B 约定，派遣相应的人员，提供房屋、设备，供监理人无偿使用。

3.3.2 委托人应负责协调工程建设中所有外部关系，为监理人履行本合同提供必要的外部条件。

### 3.4 委托人代表

委托人应授权一名熟悉工程情况的代表，负责与监理人联系。委托人应在双方签订本合同后 7 天内，将委托人代表的姓名和职责书面告知监理人。当委托人更换委托人代表时，应提前 7 天通知监理人。

### 3.5 委托人意见或要求

在本合同约定的监理与相关服务工作范围内，委托人对承包人的任何意见或要求应通知监理人，由监理人向承包人发出相应指令。

### 3.6 答复

委托人应在专用条件约定的时间内，对监理人以书面形式提交并要求作出决定的事宜，给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

### 3.7 支付

委托人应按本合同约定，向监理人支付酬金。

## 4. 违约责任

### 4.1 监理人的违约责任

监理人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.1.1 因监理人违反本合同约定给委托人造成损失的，监理人应当赔偿委托人损失。赔偿金额的确定方法在专用条件中约定。监理人承担部分赔偿责任的，其承担赔偿金额由双方协商确定。

4.1.2 监理人向委托人的索赔不成立时，监理人应赔偿委托人由此发生的费用。

### 4.2 委托人的违约责任

委托人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.2.1 委托人违反本合同约定造成监理人损失的，委托人应予以赔偿。

4.2.2 委托人向监理人的索赔不成立时，应赔偿监理人由此引起的费用。

4.2.3 委托人未能按期支付酬金超过 28 天，应按专用条件约定支付逾期付款利息。

### 4.3 除外责任

因非监理人的原因，且监理人无过错，发生工程质量事故、安全事故、工期延误等造成的损失，监理人不承担赔偿责任。

因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时，双方各自承担其因此而造成的损失、损害。

## 5. 支付

### 5.1 支付货币

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类、比例和汇率在专用条件中约定。

## 5.2 支付申请

监理人应在本合同约定的每次应付款时间的 7 天前，向委托人提交支付申请书。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列明当期应支付的款项及其金额。

## 5.3 支付酬金

支付的酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

## 5.4 有争议部分的付款

委托人对监理人提交的支付申请书有异议时，应当在收到监理人提交的支付申请书后 7 天内，以书面形式向监理人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第 7 条约定办理。

# 6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

## 6.1 生效

除法律另有规定或者专用条件另有约定外，委托人和监理人的法定代表人或其授权代理人在协议书上签字并盖单位章后本合同生效。

## 6.2 变更

6.2.1 任何一方提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致监理人履行合同期限延长、内容增加时，监理人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的监理工作时间、工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。

6.2.3 合同生效后，如果实际情况发生变化使得监理人不能完成全部或部分工作时，监理人应立即通知委托人。除不可抗力外，其善后工作以及恢复服务的准备工作应为附加工作，附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。监理人用于恢复服务的准备时间不应超过 28 天。

6.2.4 合同签订后，遇有与工程相关的法律法规、标准颁布或修订的，双方应遵照执行。由此引起监理与相关服务的范围、时间、酬金变化的，双方应通过协商进行相应调整。

6.2.5 因非监理人原因造成工程概算投资额或建筑安装工程费增加时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

### 6.3 暂停与解除

除双方协商一致可以解除本合同外，当一方无正当理由未履行本合同约定的义务时，另一方可以根据本合同约定暂停履行本合同直至解除本合同。

6.3.1 在本合同有效期内，由于双方无法预见和控制的原因导致本合同全部或部分无法继续履行或继续履行已无意义，经双方协商一致，可以解除本合同或监理人的部分义务。在解除之前，监理人应作出合理安排，使开支减至最小。

因解除本合同或解除监理人的部分义务导致监理人遭受的损失，除依法可以免除责任的情况外，应由委托人予以补偿，补偿金额由双方协商确定。

解除本合同的协议必须采取书面形式，协议未达成之前，本合同仍然有效。

6.3.2 在本合同有效期内，因非监理人的原因导致工程施工全部或部分暂停，委托人可通知监理人要求暂停全部或部分工作。监理人应立即安排停止工作，并将开支减至最小。除不可抗力外，由此导致监理人遭受的损失应由委托人予以补偿。

暂停部分监理与相关服务时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同约定的该部分义务的通知；暂停全部工作时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同的通知，本合同自通知到达委托人时解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至本合同解除日，且应承担第 4.2 款约定的责任。

6.3.3 当监理人无正当理由未履行本合同约定的义务时，委托人应通知监理人限期改正。若委托人在监理人接到通知后的 7 天内未收到监理人书面形式的合理解释，则可在 7 天内发出解除本合同的通知，自通知到达监理人时本合同解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至限期改正通知到达监理人之日，但监理人应承担第 4.1 款约定的责任。

6.3.4 监理人在专用条件 5.3 中约定的支付之日起 28 天后仍未收到委托人按本合同约定应付的款项，可向委托人发出催付通知。委托人接到通知 14 天后仍未支付或未提出监理人可以接受的延期支付安排，监理人可向委托人发出暂停工作的通知并可自行暂停全部或部分工作。暂停工作后 14 天内监理人仍未获得委托人应付酬金或委托人的合理答复，监理人可向委托人发出解除本合同的通知，自通知到达委托人时本合同解除。委托人应承担第 4.2.3 款约定的责任。

6.3.5 因不可抗力致使本合同部分或全部不能履行时，一方应立即通知另一方，可暂停或解除本合同。

6.3.6 本合同解除后，本合同约定的有关结算、清理、争议解决方式的条件仍然有效。

#### 6.4 终止

以下条件全部满足时，本合同即告终止：

- (1) 监理人完成本合同约定的全部工作；
- (2) 委托人与监理人结清并支付全部酬金。

### 7. 争议解决

#### 7.1 协商

双方应本着诚信原则协商解决彼此间的争议。

#### 7.2 调解

如果双方不能在 14 天内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

#### 7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

### 8. 其他

#### 8.1 外出考察费用

经委托人同意，监理人员外出考察发生的费用由委托人审核后支付。

#### 8.2 检测费用

委托人要求监理人进行的材料和设备检测所发生的费用，由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

#### 8.3 咨询费用

经委托人同意，根据工程需要由监理人组织的相关咨询论证会以及聘请相关专家等发生的费用由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

#### 8.4 奖励

监理人在服务过程中提出的合理化建议，使委托人获得经济效益的，双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后，与最近一期的正常工作酬金同期支付。

#### 8.5 守法诚信

监理人及其工作人员不得从与实施工程有关的第三方处获得任何经济利益。

#### 8.6 保密

双方不得泄露对方声明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三方所提供的保密资料，保密事项在专用条件中约定。

#### 8.7 通知

本合同涉及的通知均应当采用书面形式，并在送达对方时生效，收件人应书面签收。

#### 8.8 著作权

监理人对其编制的文件拥有著作权。

监理人可单独或与他人联合出版有关监理与相关服务的资料。除专用条件另有约定外，如果监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料，应当征得委托人的同意。

### 第三部分 专用条件

#### 1. 定义与解释

##### 1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用\_\_\_\_\_。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：\_\_\_\_\_。

#### 2. 监理人义务

##### 2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：\_\_\_\_\_。

2.1.2 监理工作内容还包括：\_\_\_\_\_。

##### 2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：\_\_\_\_\_。

2.2.2 相关服务依据包括：\_\_\_\_\_。

##### 2.3 项目监理机构和人员

2.3.4 更换监理人员的其他情形：\_\_\_\_\_。

##### 2.4 履行职责

2.4.3 对监理人的授权范围：\_\_\_\_\_。

在涉及工程延期\_\_\_\_\_天内和（或）金额\_\_\_\_\_万元内的变更，监理人不需请示委托人即可向承包人发布变更通知。

2.4.4 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件：\_\_\_\_\_。

##### 2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类（包括监理规划、监理月报及约定的专项报告）、时间和份数：\_\_\_\_\_。

2.7 使用委托人的财产

附录 B 中由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于：\_\_\_\_\_。

监理人应在本合同终止后\_\_\_\_\_天内移交委托人无偿提供的房屋、设备，移交的时间和方式为：\_\_\_\_\_。

3. 委托人义务

3.4 委托人代表

委托人代表为：\_\_\_\_\_。

3.5 答复

委托人同意在\_\_\_\_\_天内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

4.1.1 监理人赔偿金额按下列方法确定：

赔偿金 = 直接经济损失 × 正常工作酬金 ÷ 工程概算投资额（或建筑安装工程费）

4.2 委托人的违约责任

4.2.3 委托人逾期付款利息按下列方法确定：

逾期付款利息 = 当期应付款总额 × 银行同期贷款利率 × 拖延支付天数

5. 支付

5.1 支付货币

币种为： 人民币 ， 比例为： \_\_\_\_\_ ， 汇率为： \_\_\_\_\_。

5.2 支付酬金

正常工作酬金的支付：

支付次数	支付时间	支付比例	支付金额（万元）



首付款	本合同签订 后 7 天内		
第二次付款			
第三次付款			
.....			
最后付款	监理与相关服务 期届满 14 天内		

## 6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

### 6.1 生效

本合同生效条件：

。

### 6.2 变更

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致本合同期限延长时，附加工作酬金按下列方法确定：

附加工作酬金=本合同期限延长时间（天）×正常工作酬金÷协议书约定的监理与相关服务期限（天）

### 6.2.3 附加工作酬金按下列方法确定：

附加工作酬金=善后工作及恢复服务的准备工作时间（天）×正常工作酬金÷协议书约定的监理与相关服务期限（天）

### 6.2.5 正常工作酬金增加额按下列方法确定：

正常工作酬金增加额=工程投资额或建筑安装工程费增加额×正常工作酬金÷工程概算投资额（或建筑安装工程费）

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，按减少工作量的比例从协议书约定的正常工作酬金中扣减相同比例的酬金。

## 7. 争议解决

### 7.1 调解

本合同争议进行调解时，可提交\_\_\_\_\_进行调解。

### 7.2 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第\_\_\_\_\_种方式：

(1) 提请\_\_\_\_\_仲裁委员会进行仲裁。

(2) 向\_\_\_\_\_人民法院提起诉讼。

## 8. 其他

### 8.1 检测费用

委托人应在检测工作完成后\_\_\_\_\_天内支付检测费用。

### 8.2 咨询费用

委托人应在咨询工作完成后\_\_\_\_\_天内支付咨询费用。

### 8.3 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定为：

奖励金额=工程投资节省额×奖励金额的比率；

奖励金额的比率为\_\_\_\_\_%。

### 8.4 保密

委托人申明的保密事项和期限：\_\_\_\_\_。

监理人申明的保密事项和期限：\_\_\_\_\_。

第三方申明的保密事项和期限：\_\_\_\_\_。

### 8.5 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件：\_\_\_\_\_。

## 9. 补充条款

。

附录 A 相关服务的范围和内容

A-1 勘察阶段：○

A-2 设计阶段：○

A-3 保修阶段：○

A-4 其他（专业技术咨询、外部协调工作等）：\_\_\_\_\_。附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

B-1 委托人派遣的人员

名称	数量	工作要求	提供时间
1. 工程技术人员			
2. 辅助工作人员			
3. 其他人员			

B-2 委托人提供的房屋

名称	数量	面积	提供时间
1. 办公用房			
2. 生活用房			
3. 试验用房			
4. 样品用房			
用餐及其他生活条件			

B-3 委托人提供的资料

名称	份数	提供时间	备注
1. 工程立项文件			
2. 工程勘察文件			
3. 工程设计及施工图 纸			
4. 工程承包合同及其 他相关合同			
5. 施工许可文件			
6. 其他文件			

B-4 委托人提供的设备

名称	数量	型号与规格	提供时间
1. 通讯设备			
2. 办公设备			
3. 交通工具			
4. 检测和试验设备			

## 附件一：合同协议书

### 合同协议书

\_\_\_\_\_（委托人名称，以下简称“委托人”）为实施\_\_\_\_\_（项目名称），已接受\_\_\_\_\_（监理人名称，以下简称“监理人”）对该项目监理投标。委托人和监理人共同达成如下协议。

1. 本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标通知书；
- (2) 投标函及投标函附录；
- (3) 专用合同条款；(4) 通用合同条款；
- (5) 委托人要求；
- (6) 监理报酬清单；
- (7) 监理大纲；
- (8) 其他合同文件。

2. 上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

3. 签约合同价：人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）。

4. 总监理工程师：\_\_\_\_\_。

5. 监理工作质量符合的标准和要求：\_\_\_\_\_。

6. 监理人承诺按合同约定承担工程的监理工作。

7. 委托人承诺按合同约定的条件、时间和方式向监理人支付合同价款。

8. 监理人计划开始监理日期：\_\_\_\_\_，实际日期按照委托人在开始监理通知中载明的开始监理日期为准。监理服务期限为\_\_\_\_天。

9. 本合同协议书一式\_\_\_\_\_份，合同双方各执\_\_\_\_\_份。

10. 合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

委托人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

监理人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_（签字）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件二：履约保证金格式

如采用银行保函，格式如下。

### 履约保证金

\_\_\_\_\_（委托人名称）：

鉴于（委托人名称，以下简称“委托人”）接受（监理人名称，以下称“监理人”）于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日参加\_\_\_\_\_（项目名称）监理招标项目的投标。我方愿意无条件地、不可撤销地就监理人履行与你方订立的合同，向你方提供担保。

1. 担保金额人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥）\_\_\_\_\_。
2. 担保有效期自委托人与监理人签订的合同生效之日起至委托人签发竣工验收证书之日起 28 日后失效。
3. 在本担保有效期内，如果监理人不履行合同约定的义务或其履行不符合合同的约定，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在 7 日内无条件支付。
4. 委托人和监理人变更合同时，无论我方是否收到该变更，我方承担本担保规定的义务不变。

担保人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 第二卷



## 第五章 委托人要求

## 委托人要求

### 一、监理要求

招标人应当根据项目情况在本章中明确相应的监理要求，一般应包括以下内容：

#### 1. 项目概况

项目名称：乌拉特中旗 2024 年城镇温暖工程改造建设项目监理第二标段

建设单位：乌拉特中旗住房和城乡建设局

建设规模：更新改造热力站的出线管道，长度为 11.84 千米，管道规格为 DN100-DN400；（具体建设内容以工程量清单为准）

项目地理位置：乌拉特中旗海流图镇。

质量控制目标：达到国家行业相关质量验收合格标准

2. 监理范围及内容：本项目施工第二标段全部建设内容的监理服务。

#### 3. 监理依据：

（1）有关法律法规，如《合同法》、《建设工程质量管理条例》等。

（2）有关技术标准，如《工程建设标准强制性条文》以及建设工程承包合同中确认采用的推荐性标准等；

（3）设计文件，施工图设计等设计文件既是施工的依据，也是监理单位对施工活动进行监督管理的依据；

（4）建设工程承包合同，监理单位据此监督施工单位是否全面履行合同约定的义务。

### 二、适用规范标准

执行现行国家、行业有关工程施工验收规范和标准

### 三、成果文件要求

#### 1. 成果文件的组成包括但不限于以下内容：

1)、勘察设计文件、建设工程监理合同及其他合同文件；

2)、监理规划、监理实施细则；

- 3)、设计交底和图纸会审会议纪要;
- 4)、施工组织设计、(专项)施工方案、应急救援预案、施工进度计划报审文件资料;
- 5)、分包单位资格报审文件资料;
- 6)、施工控制测量成果报验文件资料;
- 7)、总监理工程师任命书、开工令、工程暂停令、复工令、开工/复工报审文件资料;
- 8)、工程材料、设备、构配件报验文件资料;
- 9)、见证取样和平行检验文件资料;
- 10)、工程质量检查报验资料及工程有关验收资料;
- 11)、工程变更、费用索赔及工程延期文件资料;
- 12)、工程计量、工程款支付文件资料;
- 13)、监理通知、工作联系单与监理报告;
- 14)、第一次工地会议、监理例会、专题会议等会议纪要;
- 15)、监理月报、监理日志、旁站记录;
- 16)、工程质量/生产安全事故处理文件资料;
- 17)、工程质量评估报告及竣工验收监理文件资料;
- 18)、监理工作总结。

2. 成果文件的深度: 符合国家、行业关于监理成果文件的深度的要求

#### 四、委托人财产清单

##### (一) 委托人提供的设备、设施

1. 委托人提供的办公房屋及冷暖设施: 无
2. 委托人提供的设备清单: 无
3. 委托人提供的设施清单: 无

##### (二) 委托人提供的资料

施工场地及毗邻区域内的供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料、气象和水文观测资料，相邻建筑物和构筑物、地下工程的有关资料，以及其他与建设工程有关的原始资料

1. 定位放线的基准点、基准线和基准标高
2. 委托人取得的有关审批、核准和备案材料
3. 勘察文件、设计文件等资料
4. 技术标准、规范
5. 工程承包合同及其他相关合同

#### 五、监理人需要自备的工作条件

1. 监理人自备工作手册：如本项目必备的规范标准、图集等
2. 监理人自备办公设备：如电脑、软件、投影、打印机、复印机、照相机等
3. 监理人自备交通工具：如出行车辆等
4. 监理人自备现场办公设施：如办公桌椅、文件柜等
5. 监理人自备安全设施：如安全帽、安全鞋、手电筒等
6. 监理人自备检验检测仪器、设备、工具
7. 监理人自备试验用房、样品用房

## 第三卷

## 第六章投标文件格式

# 乌拉特中旗 2024 年城镇温暖工程改造 建设项目监理第二标段

## 投 标 文 件

招标编号：

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明（适用于无委托代理人的情况）
- 二、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）
- 三、投标保证金
- 四、监理报酬清单
- 五、资格审查资料
- 六、其他资料
- 七、监理大纲



## 一、投标函及投标函附录

### (一) 投标函

致：\_\_\_\_\_（招标人）\_\_\_\_\_

1、根据你方招标项目编号为：\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_（标段名称）\_\_\_\_\_监理招标文件，遵照《中华人民共和国招标投标法》等有关规定，经踏勘项目现场和研究上述招标文件的投标须知、合同条款、委托人要求及其他有关文件后，我方接受招标文件中的全部内容和条件，并按此确定本工程监理投标的全部内容，以本投标函向你方发包的全部内容进行投标。监理投标报价合计为人民币小写\_\_\_\_\_元，大写\_\_\_\_\_元。负责本工程的总监\_\_\_\_\_、监理人数为\_\_\_\_\_人、监理服务期为\_\_\_\_\_、施工质量控制目标为\_\_\_\_\_。并按上述合同条款、工程建设标准的条件要求完成项目监理工作。

2、我方已详细审核全部招标文件，包括修改文件（如有时）及有关附件。

3、一旦我方中标，我方保证按合同规定，完成全部监理内容。

4、我方同意所提交的投标文件在招标文件的投标须知中规定的投标有效期内有效，在此期间内如果中标，我方将受此约束。

5、除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

6、投标担保按招标文件规定办理。

7、我方完全理解你方不保证投标价最低的投标人中标。

8. 我方的投标文件包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书；
- (3) 投标保证金（如有）；
- (4) 监理报酬清单；
- (5) 资格审查资料；
- (6) 监理大纲；

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

9. 如我方中标，我方承诺：

- (1) 在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
- (2) 在签订合同时不向你方提出附加条件；
- (3) 按照招标文件要求提交履约保证金；
- (4) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

10. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

11. \_\_\_\_\_（其他补充说明）。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

(二) 投标函附录

投标单位					
地 址					
法定代表人		企业性质		企业等级	
投标项目名称					
监理范围					
监理期限					
施工质量控制目标					
总监理工程师					
监理人数					
投标有效期					

注：1、本表报价如与投标函不一致时应以投标函为准。

投 标 人： \_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改（标段名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证扫描件及委托代理人身份证扫描件

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、投标保证金

投标人应在此提供汇款凭证和开户许可证（或开户信息）的扫描件。

#### 四、监理报酬清单

1. 监理报酬清单说明
2. 监理报酬清单

单位：元

序号	监理报酬分项名称	计算依据、过程和公式	费用	备注
1				
2				
3				
4				
5				
.....	.....			
合计报价				

## 五、资格审查资料

### (一) 基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传 真			网 址		
法定代表人	姓名		技术职 称		电话	
技术负责人	姓名		技术职 称		电话	
企业监理资质证书	类型：		等级：		证书号：	
质量管理体系证书 (如有)	类型：		等级：		证书号：	
营业执照号				员工总人数：		
注册资本				其 中	高级职称人员	
成立日期					中级职称人员	
基本账户开户银行					技术人员数量	
基本账户银行账号					各类注册人员	
经营范围						
投标人关联企业情况 (包括但不限于与投 标人法定代表人为同 一人或者存在控股、管 理关系的不同单位)						
备注						

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关证明材料。



## （二）近年财务状况表

投标人应根据投标人须知第 3.5.2 项的要求在本表后附相关证明材料。

(三) 总监理工程师任命书

兹任命 (姓名) \_\_\_\_\_ (年龄) \_\_\_\_\_ 职称为 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (监理工程师证书编号) 为 \_\_\_\_\_ (工程名称) \_\_\_\_\_ 的总监理工程师。

特此任命

投标人名称: \_\_\_\_\_

法定代表人: \_\_\_\_\_

被任命的总监理工程师: (签字) \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### (四) 承诺书

致：(招标人名称)

我单位报名参加\_\_\_\_\_ (项目名称) 投标活动，保证以下事项：

一、我单位不存在不良信用记录，投标人在“信用中国”网站

([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)) 中列为失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单与“国家企业信用信息公示系统”(<http://gsxt.saic.gov.cn/>) 中被列入严重违法失信企业名单的，不得参加投标。投标单位、投标单位法定代表人、投标单位项目总监理工程师近三年内有行贿犯罪行为(以在中国裁判文书网上查询 2021 年 04 月至今投标人及其法定代表人、投标单位项目负责人行贿犯罪记录为准) 不得参加投标。

二、如我单位中标，我公司将派具有类似监理经验的\_\_\_\_\_ (填写项目总监名称、监理资格证书编号) 为本工程项目总监，并保证项目总监的到位率在\_\_\_\_\_%以上，即每月不少于\_\_\_\_\_日历天，同时承诺项目完工前不更换总监理工程师。如违反此承诺，愿按合同有关规定接受处罚。

三、参加本次项目投标活动是我单位自身行为，不出借资质与他人，也不借用或挂靠其他企业资质，同时不与其他公司串标、围标。如有出借、借用、挂靠资质或串标、围标等违法行为，我公司承担由此带来的一切法律责任，接受招投标违法行为记录公告制度规定的和招标人招标文件上约定的处罚，同时由招标人或监管部门将投标保证金没收上缴国库，并自认取消一年内参加临河区依法必须进行招标项目的投标资格。

四、我单位在人员、设备、资金等方面具有承担本项目服务的能力。具有履行合同所必需的人员、试验检测仪器设备等能力，如不能如期保质量履约，愿接受招标单位和监管部门的相关处罚。

五、我单位保证在投标过程中所提供的一切证件、业绩、信誉证书、印鉴、资料等均为真实有效的，如有不实，愿意接受相关部门一切处罚。我单位保证参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

六、我单位保证拟派项目总监未担任其他在建工程项目的项目总监。

特此承诺

投标单位（盖章）：

法定代表人（签字）：

日期： 年 月 日

（注：附网上信用查询截图。）

(五) 企业近年同类工程参评明细表

建设 单位	项目 名称	结构 类型	建设 规模	开、竣 工日期	合同 价格	评定 等级	发证 日期

附中标通知书和合同原件扫描件, 否则, 不予计分。

(六) 企业、项目总监近年获得有关的荣誉证书明细表

荣誉证书内容	发证单位	发证时间	备注

附证明材料原件扫描件。

(七) 企业各类认证情况汇总表

证书名称	发证单位	发证时间	备注

附证明材料原件扫描件。

(八) 拟派总监理工程师简历表

姓 名		性 别		年 龄	
职 务		职 称		学 历	
参加工作时间		从事监理年限			
总监理工程师资格证书编号					
总监理工程师 简 介					
作为总监理工程师在建和已完工程情况					
工程名称	建设规模	开、竣工时间		工程质量	

说明：1、所填内容应配有相应的证明材料原件扫描件，提供订立的劳动合同、依法缴纳社保缴费证明材料原件扫描件，承担过类似工程项目的证明材料原件扫描件。

2、如表格不够可以自行扩展。



(九) 参加本工程监理服务监理人员一览表

总人数		总监理工程师人数		专业监理工程师人数	
监理员人数		现场监理人员人数		现场其他人员人数	
计划参加本工程监理服务的主要监理工程师和监理人员					
姓名	监理岗位或专业	职 称	证书编号	从事监理工作年限	安排上岗起止时间

说明：1、所填内容应配有相应的证明材料原件扫描件，提供订立的劳动合同、依法缴纳社保缴费证明材料原件扫描件。

2、如表格不够可以自行扩展。

(十) 拟投入本项目的主要试验检测仪器设备表

序号	仪器设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	用途	备注

(十一) 书面声明

我方在参加\_\_\_\_(标段名称)\_\_\_\_(招标编号:\_\_\_\_)的招投标活动前3年内,在经营活动中履约情况良好,无不良记录,没有重大违法记录(重大违法记录指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚),未处于投标资格被取消或者财产被接管、冻结和破产状态,没有因骗取中标或者严重违约以及发生重大工程质量、安全生产事故等问题被有关部门暂停投标资格并在暂停期内。特此声明。

投标人:(盖单位公章)

法定代表人:(签字或盖章)

日期: 年 月 日

## (十二)其他证明

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。(提供全国企业信用信息公示系统股东及出资信息截图)

2、其他

## 诚信投标承诺书

工程名称：\_\_\_\_\_

投标企业名称：\_\_\_\_\_法定代表人：\_\_\_\_\_

授权委托人：\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_

为维护投标市场秩序，本人以企业法定代表人的身份在参加本次投标活动中郑重作出如下承诺：

一、遵循公开、公正、廉政诚信的原则，自愿参加\_\_\_\_\_工程的投标；

二、所提供的一切材料都是真实、有效、合法的；

三、不出借、转让资质证书，不让他人挂靠投标，不以他人名义投标或其他方式弄虚作假，骗取中标；

四、不与其他投标人相互串通投标，不排挤其他投标人的公平竞争、损害招标人的合法权益；

五、不与招标人或者招标代理机构串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；

六、不向招标人或者评标委员会成员行贿以牟取中标；

七、在投标及工程施工过程中，保证严格遵守国家、自治区、市和县（旗）有关法律、法规、规章、规范性文件；

八、保证中标后不转包及挂靠施工队伍，若有分包须征得建设单位同意；

九、保证中标后，按照投标文件承诺，派驻项目经理、技术负责人和其他管理人员及投入机械设备，如有违反，同意接受建设单位违约处罚及没收其履约保证金；

十、保证企业级所属人员无行贿犯罪记录。

以上内容我已仔细阅读，本公司若有违反承诺内容的行为，自愿接受记入信用档案、没收投标保证金、履约保证金，取消投标资格等处理，并愿意承担法律责任。若已中标的，自动放弃中标资格；给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

投 标 人（公章）：

法定代表（签字）：

授权委托人（签字）：

年 月 日

## 六、其他资料

## 七、 监理大纲

投标人编制监理大纲时应采用文字形式说明监理方案等，也可以结合图表形式说明监理方案等。

## 目 录

- 一、 监理范围、 监理内容
- 二、 监理依据、 监理工作目标
- 三、 监理机构设置和岗位职责
- 四、 监理工作程序、 方法和制度
- 五、 质量、 进度、 造价、 安全、 环保监理实施
- 六、 合同、 信息管理方案
- 七、 监理组织协调内容及措施
- 八、 监理工作重点、 难点分析
- 九、 合理化建议